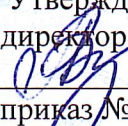


Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю:
директор школы:
 /Воронцов А.Д./
приказ № 105/2



Положение
о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания
МКОУ «Сосновская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии.

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качество предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора.

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09.	директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	представитель родительского комитета, директор школы
3	Организационное совещание-порядок приема обучающимися завтраков и обедов; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	сентябрь	директор школы
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: -охват обучающихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний.	ноябрь январь апрель май	директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	в течение года	комиссия по питанию, родительский комитет
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация, дежурный учитель
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	сентябрь-декабрь	ответственный за организацию питания

2. Методическое обеспечение

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-11 классов: -культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; -организация горячего питания - залог сохранения здоровья	в течение года	классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	в течение года	комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление столовой	в течение года	ответственный за организацию питания
2	Разработка новых блюд в течение года, их внедрение в систему школьного питания.	в течение года	комиссия по питанию. повар

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	сентябрь октябрь январь февраль март апрель	классные руководители
2	Конкурс газет среди обучающихся 2-4, 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	классные руководители
3	Анкетирование обучающихся: -школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь апрель	классные руководители
4	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9 классы)	апрель	классные руководители
5	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, немецкий язык (1-9 классы)	в течение года	классные руководители, учителя предметники
6	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	родительский комитет

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганды здорового образа жизни среди родителей обучающихся.

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение родительских собраний по темам: -Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. -Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. -Итоги медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь октябрь май	классные руководители, директор школы
2	Родительский лекторий: «Здоровье вашей семьи»	февраль	директор школы
3	Встреча врача с родителями: «Личная гигиена ребенка»	октябрь	классные руководители
4	Анкетирование родителей: «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	сентябрь декабрь март апрель	классные руководители

6. Ожидаемые результаты реализации программы.

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно- разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.