**План**

**основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции**

**в МКОУ «Сосновская СОШ» на 2016-2017 учебный год**

**Цель -** создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

**Задачи:**

**-** разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок  выполнения |
| 1. **Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКОУ «Сосновская СОШ» (далее – Школа)** | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность | директор | постоянно |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы | заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе | | | |
| 2.1. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | директор | постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа должностных обязанностей педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор,  заместитель директора по УВР | ежегодно, август |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции | Директор, заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | постоянно |
| 2.5. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор, заместитель директора по УВР | в течение года  постоянно |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителя директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | по факту выявления |
| 2.8. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, главный бухгалтер МКУ «МЦБ» | постоянно |
| 2.10. | Обеспечение контроля за выполнением условий договоров (контрактов). | Директор, главный бухгалтер МКУ «МЦБ» | постоянно |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами) | директор , главный бухгалтер МКУ «МЦБ» | постоянно |
| 2.13. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе | Директор, завхоз школы | постоянно |
| 2.14. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе | Директор,  зам. директора по УВР | постоянно |
| **3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность**  **к информации о деятельности Школы** | | | |
| 3.1. | Использование телефона «горячей линии», электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы. | Директор | постоянно |
| 3.2. | Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю. | Директор | постоянно |
| 3.4. | Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | ежегодно |
| 3.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | заместитель директора по УВР | ежегодно |
| 3.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады:   * назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, * шифровка работ обучающихся при проверке работ, * определение ответственности ассистентов в аудиториях. | заместитель директора по УВР | 1,2 четверти учебного года |
| 3.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; * участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Директор, зам. директора по УВР | ежегодно |
| 3.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | постоянно |
| 3.11. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Директор | постоянно |
| 3.12. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | Директор | постоянно |
| 3.13. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | Директор | постоянно |
| 3.14. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет» | Ответственный за ведение официального сайта | постоянно |
| 3.15. | Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта | постоянно |
| 3.16. | Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции | заместитель директора по УВР,  классные руководители | в течение года  постоянно |
| **4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор | постоянно |
| 4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор | постоянно |
| **5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня**  **педагогических кадров Школы** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы. | Директор | в теч. года |
| 5.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:   * тематические классные часы «Коррупция - угроза для демократического государства». «Взяточничество. Уголовное преступление – УК РФ», «Знаешь ли ты закон?», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и т.д. * единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» * живая газета «Российская коррупция», * правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» * Просмотр видеофильмов «Хозяева денег» с последующей беседой | Директор, старшая вожатая | Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук |
|  |
| 5.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  оформление стенда в Школе по антикоррупционной деятельности с набором инструктивно-методических писем по обеспечению соблюдения действующего законодательства.   * проведение классных часов и родительских собраний «Нет – коррупции!», «Успех без нарушений», «Будь честным!» * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Директор,  зам. директора по УВР, старшая вожатая | ежегодно  9 декабря |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 6.1. | Составление отчетов и информации о реализации плана | зам.директора по УВР, старшая вожатая | ежеквартально |